

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

PREDMET NABAVE: Ugovorno istraživanje

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01

BROJ I NAZIV PROJEKTA: IP.1.1.03.0074 - Razvoj usluge računalno podržanog projektiranja tehnoloških procesa u strojnoj obradi

NAZIV POZIVA: Jačanje strateških partnerstva za inovacije u procesu industrijske tranzicije

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: IP.1.1.03



Cerna, lipanj 2024.



SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	1
1.1 Podaci o Naručitelju	1
1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja	1
1.3 Evidencijski broj nabave	1
1.4 Vrsta postupka nabave.....	1
1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	2
2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave (tehničke specifikacije – opis posla)	2
2.3 Mjesto i način isporuke predmeta nabave	3
2.4 Rok izvršenja predmeta nabave.....	3
3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	4
3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	4
4. PODACI O PONUDI	4
4.1 Sadržaj i način izrade ponude	4
4.2 Pravila dostave dokumenata	4
4.3 Rok i mjesto za dostavu ponuda	5
4.4 Način dostave ponude.....	5
4.5 Način određivanja cijene ponude	5
4.6 Rok valjanosti ponude.....	6
4.7 Trošak ponude	6
5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	6
6. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	6
6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda	7
7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE	7
8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	8
9. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
10. PRILOZI	9

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: MULTINORM d.o.o., Kralja Zvonimira 59A, Cerna
OIB: 93283360673
Broj telefona: +385 32 337 422
Broj telefaksa: +385 32 844 826
Internetska adresa: <https://multinorm.hr/hr/>
Odgovorna osoba: Alen Magdić

Naručitelj provodi projekt „Razvoj usluge računalno podržanog projektiranja tehnoloških procesa u strojnoj obradi“ iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Jačanje strateških partnerstva za inovacije u procesu industrijske tranzicije“, referentna oznaka IP.1.1.03. Projekt je prijavljen za sufinanciranje iz Integriranog teritorijalnog programa 2021-2027.

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja

Ime i prezime: Dario Lovretić
Telefon: + 385 91 265 9139
Adresa elektroničke pošte: dario.lovretic@multinorm.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici <https://multinorm.hr/hr/>. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima: dario.lovretic@multinorm.hr

1.3 Evidencijski broj nabave

01

1.4 Vrsta postupka nabave

Postupak objave Poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem Priloga 04. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Jačanje strateških



partnerstva za inovacije u procesu industrijske tranzicije“, referentna oznaka Poziva: IP.1.1.03 , koji je dostupan na internetskoj stranici <https://eufondovi.gov.hr/jacanje-strateskih-partnerstva-za-inovacije-u-procesu-industrijske-tranzicije>.

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarski subjekt iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Solarex d.o.o., Kralja Tomislava 7, Cerna
- Elooon d.o.o., Kralja Tomislava 7, Cerna
- Darwin d.o.o., Kralja Tomislava 59a, Cerna
- Multinorm MED d.o.o., Ambarine 6, Gradište

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave (tehničke specifikacije – opis posla)

Predmet nabave je usluga ugovornog istraživanja za projekt Razvoj usluge računalno podržanog projektiranja tehnoloških procesa u strojnoj obradi.

Usluga obuhvaća istraživanje i pružanje podrške stručno-istraživačkom timu Naručitelja u definiranju sekvenci kodova za automatizaciju ponavljajućih zadataka, povezivanju CAM sustav s realnim okruženjem strojeva, omogućujući optimizaciju i simulaciju NC koda te stvaranju preduvjeta za kreiranje virtualne replike stvarnoga stroja. Pružatelj usluge će sukladno inputima projektnog tima Naručitelja dizajnirati nužne preliminarne eksperimente te zadati parametre s ciljem potvrde uspješne simulacije virtualnog modela za projektiranje tehnoloških procesa Naručitelja.

Pri izvršenju usluge potrebno je omogućiti primjenu umjetne inteligencije za programiranje 5-osnih CNC strojeva te primjenu odgovarajućeg CAM rješenja za rezanje visokih performansi.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe s obzirom da predstavlja jedinstvenu cjelinu.

U ovom postupku s objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda sklopit će se Ugovor o nabavi usluga.



Ponuditelj mora izvršiti uslugu koja je predmet nabave na način kako je propisano ovim Pozivom na dostavu ponuda.

U opisu posla Naručitelj nije propisao norme, tipove i modele.

2.3 Mjesto i način isporuke predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je na lokaciji Naručitelja, navedenoj u točki 1.1 Poziva. Zbog potrebe za intenzivnom suradnjom s projektnim timom Naručitelja te uvidom u proizvodni proces, pružatelj usluge mora osigurati prisutnost svojih stručnjaka na lokaciji Naručitelja cijelo vrijeme pružanja usluge.

2.4 Rok izvršenja predmeta nabave

Krajnji rok za izvršenje usluge je 30 dana od sklapanja ugovora o nabavi.

Trajanje ugovora o nabavi može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

Odabrani Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produljenje roka izvršenja predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produljenja i pisanog odobrenja Naručitelja,
- uslijed zahtjeva Naručitelja u slučaju potrebe za prilagodbom dinamike istraživačkih
- aktivnosti na projektu,

o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za isporuku predmeta nabave.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na proces nabave, kao npr. karantena, ratne operacije, iznenadno ograničenje u isporuci roba bitnih za uredno izvršenje ugovora i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke predmeta nabave osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

Predmet nabave se smatra izvršenim potpisom primopredajnog zapisnika.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora, potencijalni Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban, što dokazuje potpisanom izjavom u Ponudbenom listu (Prilog 1).

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u obliku dokumenata prikladnih za elektroničku dostavu. Ponuda sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenom mjestu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje Ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen Ponudbeni list (Prilog 1) koji sadržava i izjavu o nepostojanju razloga isključenja ponuditelja.

Ponuda mora biti izrađena u obliku pogodnom za elektroničko slanje, na način da njen sadržaj bude čitljiv. Popunjeni ponudbeni list mora biti ovjeren potpisom osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje Ponuditelja.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

4.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze ponuditelj dostavlja elektroničkim putem kao skenirane dokumente ili dokumente izdane/popunjene u elektroničkom obliku.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.



Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjeru preslika svih dokumenata priloženih u ponudi.

Ponuda se dostavlja na latiničnom pismu, na hrvatskom jeziku.

4.3 Rok i mjesto za dostavu ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena, najkasnije do:

1.7.2024., do 09:00 sati.

na e-mail adresu Naručitelja: dario.lovretic@multinorm.hr.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

4.4 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja Naručitelju na e-mail adresu: dario.lovretic@multinorm.hr na način da se iz naslova ili teksta e-poruke može identificirati predmet nabave (npr. Ugovorno istraživanje, evidencijski broj nabave 01).

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi Ponudbeni list (Prilog 1) s izmijenjenom cijenom ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

4.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je dužan upisati ukupnu cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama, zaokružena na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva nakon isteka roka za dostavu ponuda zaključno do sklapanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u cijeni ponude. Na opisani način postupaju Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude prije roka za dostavu ponuda mijenja cijenu ponude. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Ponudbeni list (Prilog 1) s izmijenjenom cijenom ponude. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu (Prilog 1). Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda.

Odabrani Ponuditelj može smanjiti jedinične cijene uslijed odobrenja popusta tijekom provedbe ugovora, usklađivanja s tržištem i sl.

4.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Naručitelj će za sklapanje ugovora odabrati ponudu koja između valjanih ponuda ima najnižu ponuđenu cijenu.

Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju jednaku cijenu, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda,
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama-opisom posla i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE

Naručitelj (NOJN) je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

NOJN je u mogućnosti isključiti Ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda ili je utvrđeno postojanje razloga isključenja.

NOJN objavljuje Odluku o odabiru koja sadrži podatke o odabranom Ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (<https://multinorm.hr/hr/>).

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;

- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude na način da objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici <https://multinorm.hr/hr/>.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje za izvršene usluge izvršit će se bankovnim transferom na račun izvršitelja usluge prema sljedećoj dinamici:

- 100% vrijednosti ugovora po izvršenju (po potpisivanju primopredajnog zapisnika).

9. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za

zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena; i

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 26,54 eura.

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti, Ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanu izjavu u sklopu Ponudbenog lista (Prilog 1). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u ovom poglavlju, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi.

10. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list